附件1：镇江新区平昌新城邻里中心资产经营管理有限公司招聘岗位汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **招聘 岗位** | **招聘 人数** | **岗位要求** |
| 01 | 邻里中心市场管理部科员 | 1 | 本科及以上学历，专业不限，精通办公软件操作，工作踏实，认真负责，能吃苦耐劳，为人诚实守信，具有较强的学习能力、沟通能力和协调能力；具有团队精神及服务意识。  待遇面谈。 |

附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘报名登记表**  **报考单位名称: 报考岗位代码：** | | | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** | |  | **出生年月** |  | | 照片 |
| **民族** |  | **籍贯** | |  | **婚姻状况** |  | |
| **身份证号码** |  | | | | | | |
| **政治面貌** |  | **入党**  **时间** | |  | **参加工作 时间** |  | |
| **学历学位** |  | **毕业**  **时间** | |  | **毕业院校 及所学专业** | |  | |
| **从业资格证书 或职称** |  | | | | | | | |
| **现工作单位 及职务** |  | | | | | | | |
| **现居住地址** |  | | | | | | | |
| **固定电话** |  | | **手机号码** | |  | | | |
| **电子邮箱** |  | | **邮政编码** | |  | | | |
| **获得表彰**  **奖励情况** |  | | | | | | | |
| **个人简历 （含教育经历及工作经历，教育经历从高中写起）** |  | | | | | | | |
| **家庭主要成员情况** |  | | | | | | | |
| **本人承诺：以上填报信息、所提供的报名材料和证书均真实有效，如有不实，一切后果由本人自负。   本人签名：   2019年 月 日** | | | | | | | | |